

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 31.08.2017г. Протокол № 13



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МБОУ г.Мурманска СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, срок полномочий, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) педагогических работников общеобразовательного учреждения, в том числе представителей профсоюзной организации;
- в) обучающихся.

В состав Совета также входят: директор учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию администрации г.Мурманска, член профсоюзного комитета учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители других органов общественного управления общеобразовательного учреждения.

2.2. Срок полномочий Совета: 3 года.

2.3. Общая численность Совета определяется настоящим Положением, количественный состав Совета не менее 15 человек.

2.4. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях по одному человеку от каждой параллели с 1 по 11 класс;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях по одному человеку от каждого из 10-11 классов;

в) члены Совета из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения избираются на педагогическом совете в количестве 6 человек.

2.5. Совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета.

2.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

3.3.1. Вносит на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»)

- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.3.2. Согласовывает по представлению директора школы:

- создание в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- смету расходования средств, полученных от внебюджетных источников;

- положения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- критерии показателей эффективности деятельности основных категорий работников.

3.3.3. Информировать регулярно (не реже двух раз в год) участников

образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.4. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.3.5. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.6. Участвует в принятии решения об исключении обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал при условии присутствия не менее 2/3 всех его членов.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании Совета может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8. Порядок принятия решений:

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- д) в случае совершения противоправных действий;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.