

**План мероприятий (дорожная карта) по организации условий для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
МБОУ г. Мурманска СОШ №5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА-2024		
1.1	Подготовка предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2024	сентябрь 2024	Руководители МО
1.2	Проведение совещания с педколлективом по итогам ГИА-2024	сентябрь 2024	Директор
1.3	Совещание с руководителями МО «Анализ результатов ГИА-2024»	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
1.4	Совещания учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2024	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Реализация мероприятий муниципальной программы повышения качества образования в 2024-2025 учебном году в школе	весь период	Зам. директора по УВР
2.2	Корректировка плана повышения качества образования в 2024-2025 учебном году с учетом результатов ГИА-2024	сентябрь - октябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.3	Изучение аналитических материалов предметных комиссий с целью совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11 в 2024 году	октябрь – декабрь 2024	Руководители МО
2.4	Повышение квалификации учителей с учетом результатов анализа результатов ГИА-2024 по общеобразовательным предметам, направленное на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части: - совершенствования практической направленности преподавания учебных предметов (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методик преподавания предметов)	декабрь 2024 – март 2025	Зам. директора по УВР
3.	Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки к ГИА-2025		

3.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА-2025 федерального и регионального уровней	весь период	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.2	Подготовка приказов школы: – о назначении лиц, ответственных за работу по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; – об организации проведения репетиционных экзаменов; – об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) – ИС(И); – об организации проведения итогового собеседования по русскому языку-ИС; – об организации проведения репетиционных экзаменов для учащихся 9 и 11 классов; – об организации информационно-разъяснительной работы в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Мурманске в 2024-2025 учебном году.	октябрь 2024 – май 2025	Директор
4.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам организации и проведения ГИА-2025		
4.1	Оформление и обновление информации на сайте и информационном стенде в общеобразовательных учреждениях для своевременного информирования по вопросам проведения ГИА-2025	весь период	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4.2	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2025, в том числе ИС(И), ИС, телефонов региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2025	весь период	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4.3	Размещение информации о сроках и месте подачи заявлений на ГИА-2025, месте регистрации выпускников прошлых лет (ВПЛ) и обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО) для сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ)	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4.4	Размещение информации о работе региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2025 на сайте школы	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4.5	Организация работы по информированию: - учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА-2025 по образовательным	октябрь 2024 – июнь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ</p>		
4.6	<p>Информирование участников образовательного процесса об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И), ИС-9</p>	<p>весь период</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя - предметники</p>
4.7	<p>Информирование учащихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для подтверждения освоения выпускником основных образовательных программ среднего общего образования; - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления на обучение по программам высшего образования; - о демоверсиях контрольных экзаменационных измерительных материалов (КИМ) ГИА: структуре КИМ, типах заданий, сайте ФИПИ, где размещены демонстрационные материалы, критериях оценивания; - о формах и порядке проведения ГИА, условиях получения аттестатов об основном общем или среднем общем образовании, порядке выдачи медалей «За особые успехи в учении» I II степеней; - о количестве и перечне обязательных для ГИА предметов и предметов по выбору; - о сроках и условиях допуска к ГИА, порядке принятия решения о допуске к ГИА, условия пересдачи экзаменов в резервные сроки и дополнительные дни 	<p>весь период</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
4.8	<p>Информирование об ИС(И) как условия допуска к ГИА: о сроках и местах подачи заявления на участие и необходимых документах, о сроках и порядке проведения, об оценивании, о повторных сроках, о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами, учете результатов при приеме в образовательные организации высшего образования</p>	<p>октябрь 2024 – январь 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
4.9	<p>Информирование об ИС-9 как условия допуска к ГИА: о сроках и местах подачи заявления на участие и необходимых документах, о сроках и порядке проведения, об оценивании, о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами, о повторных сроках</p>	<p>октябрь 2024 – январь 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>

4.10	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: о категориях лиц, имеющих право на создание особых условий, условиях и формах проведения ГИА для них, перечень документов, подтверждающих право на создание особых условий	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.11	Информирование под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок	апрель 2025	Зам. директора по УВР,
4.12	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков и оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА	октябрь 2024 – март 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.13	Информирование о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ (для ВПЛ), и необходимых документах	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
4.14	Информирование о процедуре проведения ГИА: - правила поведения в ППЭ; - время начала и продолжительность экзамена; - необходимые документы для входа в ППЭ; - организация рассадки участников ГИА, в том числе участников с ОВЗ; - правила заполнения бланков и условие выдачи дополнительных бланков; - условия замены КИМ	весь период	Зам. директора по УВР
4.15	Информирование о сроках, периодах и расписании ГИА-2025	декабрь 2024	Зам. директора по УВР
4.16	Ознакомление со схемой участия в ГИА-2025: места расположения ППЭ, способ доставки на экзамен	март 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.17	Ознакомление учащихся с перечнем предметов, разрешенных для использования на ГИА (словари, атласы, инструменты и др.)	февраль 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители

4.18	Проведение инструктажей учащихся и работников ППЭ	май – июль 2025	Зам. директора по УВР
4.19	Ознакомление под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с Памятками по проведению ГИА-11 и ГИА-9, утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области	октябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.20	Информирование о подаче апелляций: - виды апелляций; - порядок рассмотрения апелляций, форматы рассмотрения (очный, дистанционный, без присутствия); - порядок заполнения бланка апелляции; - место и сроки подачи апелляции по процедуре проведения экзамена; - место и сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами; - сроки рассмотрения апелляций, необходимые документы; - процедура рассмотрения апелляций; - возможность изменения результатов; - место, время и форма получения результатов рассмотрения апелляции	весь период	Зам. директора по УВР
4.21	Информирование о сроке действия результатов ГИА-2025	ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УВР
4.22	Разъяснение порядка повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки: причины пропуска экзамена или незавершения, являющиеся уважительными, необходимые документы для получения повторного допуска к участию в ГИА	ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УВР
4.23	Информирование об удалении с экзамена, причины удаления, допуск к повторной сдаче	весь период	Зам. директора по УВР
4.24	Организация сопровождения участников ГИА-2025 по вопросам психологической готовности к ГИА	ноябрь 2024 – июнь 2025	Педагог-психолог
4.25	Организация и проведение ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – июнь 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.26	Организация ознакомления педагогов с методическими материалами по подготовке к ГИА, ИС(И), ИС-9; демоверсиями КИМ ГИА	ноябрь 2024 – июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.	Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-2025		
5.1	Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (РИС)	ноябрь 2024	Директор
5.2	Подбор кандидатур работников, привлекаемых к проведению ГИА-2025,	октябрь 2024 – февраль 2025	Зам. директора по УВР

	ИС, ИС(И), внесение в РИС сведений: - об организаторах ППЭ; - об ассистентах; - о технических специалистах ППЭ; - о специалистах, привлекаемых к проведению ГИА по предметам по выбору		
5.3	Проведение мероприятий по привлечению граждан к участию в проведении ИС, ИС(И), ГИА в качестве общественных наблюдателей	февраль 2024	Зам. директора по УВР
5.4	Направление работников в составы ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, в составы организаторов и руководителей ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в соответствии с приказами МОиН МО	Директор
5.5	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов, ИС и ИС(И) в РЦОИ	весь период	Зам. директора по УВР
5.6	Своевременное формирование и корректировка данных, направляемых в РИС	февраль – май 2025	Зам. директора по УВР
5.7	Участие членов ГЭК, работников ППЭ в обучающих семинарах, вебинарах по организации ГИА-2025	весь период	Зам. директора по УВР
5.8	Обеспечение организационных условий проведения ИС, ИС(И), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения	февраль, май, июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.9	Создание условий для прохождения ГИА детьми-инвалидами, инвалидами, лицами с ОВЗ, в том числе на дому	март – июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.10	Прием заявлений для участия в ГИА-11, ГИА-9	до 01 февраля 2024 до 01 марта 2024	Зам. директора по УВР
5.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025	Зам. директора по УВР
5.12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Зам. директора по УВР
5.13	Направление учителей для работы в муниципальной комиссии по проверке ИС(И)	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Директор
5.14	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях ГИА-9 и ГИА-11	по согласованию с МОиН МО	Директор, Зам. директора по УВР
6.	Подготовка отчетности по итогам ГИА -2025		
6.1	Отчет руководителей МБОУ по итогам ГИА-2025	июль 2025	Директор
6.2	Анализ результатов МБОУ по ГИА-2025	август, сентябрь 2025	Зам. директора по УВР

