

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 22.12.21 протокол № 3-21

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 23.12.21 протокол № 36

Утверждено  
приказом от 23.12.2021 № 424  
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
\_\_\_\_\_ И.А.Ускова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском контроле за организацией горячего питания** **обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020;
- Методических рекомендаций (Порядка) Министерства просвещения РФ, согласованных с Роспотребнадзором «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 29.11.2021г.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского контроля за организацией питания обучающихся и порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу для разового/периодического проведения мониторинга качества питания.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ №5 организуется с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, улучшения организации питания по итогам мониторинга.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. При проведении комиссией мероприятий по родительскому контролю оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема пищевых отходов после приема пищи обучающимися;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно графику посещения столовой.

2.5. Организация родительского контроля (работа комиссии) может осуществляться и в форме анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (**Приложение 1**).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на Совете Учреждения и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) Центра школьного питания.

### **3. Организация деятельности общественной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы, в котором утверждается ее персональный и численный состав, председатель комиссии.

3.4. В состав комиссии входят 4 представителя родительской общественности, изъявивших добровольное желание участвовать в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и 1 представитель педагогического коллектива, избранный педагогическим советом школы.

3.5. Функции комиссии:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
- незамедлительно обращаться к заведующей производством школьной столовой и директору школы в случае обнаружения нарушений;
- изменять график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.7. Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.8. Члены комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.9. При каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

3.10. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, бахилы и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются дежурным администратором.

3.11. По результату мониторинга организации питания члены комиссии предоставляют информацию один раз в четверть с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес школы (администрации, Совета Учреждения).

3.12. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3.13. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

#### **4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу для проведения разового/периодического мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания и не входящему в состав комиссии, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом в любой форме председателя комиссии;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания для разового/периодического посещения столовой или согласовать с директором школы индивидуальное посещение.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**по итогам проведения общественного контроля**  
**за качеством организации питания**  
**в столовой МБОУ СОШ № 5**

г. Мурманск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ 2022 года была проведена проверка организации питания обучающихся и качества готовой продукции.

В ходе проверки выявлено:

1. Соответствие меню (завтрак, обед, полдник)

| Наименование | Вкусовые качества блюд |
|--------------|------------------------|
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |

2. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
3. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
4. Наличие утвержденного меню \_\_\_\_\_
5. Претензии по качеству предоставленных блюд \_\_\_\_\_
6. Общая оценка организации питания в школьной столовой \_\_\_\_\_
7. Примечания (рекомендации) \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись/Ф.И.О.)