

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 18.03.2024 протокол № 7

Утверждено  
Директор  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
И.А. Ускова  
Приказ от 18.03.2024 № 110



## **Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №5**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784), Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ (ст.19, 24) в последней редакции, Федеральным законом «О войсках национальной гвардии РФ» от 03.07.2016 №226-ФЗ (ст.28.1) с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ (ст.46), Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012г. № 283-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 02.12.2019 № 411-ФЗ.

1.2. Правила регламентируют приём граждан (далее - граждане, дети) на обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ № 5 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приёма закрепляются в Уставе и локальных актах МБОУ СОШ №5.

1.4. Правила размещаются на сайте и (или) на информационном стенде школы.

### **II. Общие правила приёма**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет приём всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ №5 (далее – закреплённая территория). Школа размещает на официальном сайте распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего



образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. В приеме в МБОУ СОШ №5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

2.5. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования - Комитет по образованию администрации г. Мурманска.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения



процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема (для поступающих в 1 класс);
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- р) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №5 (в том числе их правами и обязанностями);
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Образец заявления размещается на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ №5 в сети «Интернет».

2.11. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (пункт 2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.12. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.13. Заявление, представленное родителями (законными представителями) ребенка через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, регистрируется в журнале приема заявлений вместе с перечнем приложенных документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №5; перечень представленных документов и отметка об их получении,

заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в МБОУ СОШ №5; контактные телефоны для получения информации. Факт получения расписки фиксируется в журнале приема заявлений личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также:

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие, поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

2.15. При приеме в первый класс, кроме заявления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) дополнительно предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) или копию служебного удостоверения; справку из школы об обучении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии права преимущественного приема);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в п.2.15.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.15, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа и оригинал, подтверждающий родство заявителя



(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Заявление о приеме на обучение, копии предъявляемых при приеме оригиналов документов хранятся в МБОУ СОШ №5 на время обучения ребенка в личном деле обучающегося, которое формируется при зачислении в школу.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### III. Правила приема в 1 класс

3.1. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3.2. Прием обучающихся в 1 класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4. Обучение детей младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года согласовывается с Комитетом по образованию администрации г. Мурманска.

3.5. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №5 для детей, указанных в пунктах 3.5.1. и 3.5.2, а также всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5.1. Право преимущественного приема имеют дети, у которых в данное время в МБОУ СОШ №5 обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Федеральный закон «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 02.12.2019 №411-ФЗ).

3.5.2. В первоочередном, внеочередном порядке (при наличии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного порядка) предоставляются места в школе **по месту жительства их семей:**

а) в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ (ст.19 п.6, 24 п.8) (в последней редакции) детям военнослужащих;

б) в соответствии с Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 №226-ФЗ (ст.28.1) (с изменениями и дополнениями) детям сотрудников национальной гвардии;

в) в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ (ст.46, 56) в редакции ФЗ от 02.07.2013 №185-ФЗ:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в вышеперечисленных пунктах;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

г) в соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст.3, ч.14) в редакции ФЗ от 03.07.2016 №305-ФЗ и от 01.10.2019 №328-ФЗ:

- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе и таможенных органах РФ).

3.6. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 3.5.1 и 3.5.2., а также всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по установленному графику приёма документов.

**График приема документов по адресам:**

Понедельник	с 09.00 до 15.00	ул. Аскольдовцев, 22, 26, 30
Вторник	с 09.00 до 15.00	ул. Александра 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40
Среда	с 09.00 до 15.00	ул. Чумбарова – Лучинского 32, 40, 46, 48, 50
Четверг	с 09.00 до 15.00	ул. Маяковского 1, 3, 21, 23, 25, 27
Пятница	с 09.00 до 15.00	ул. С. Ковалёва 10, 14, 20, ул. Успенского 6, 9
Суббота	с 09.00 до 12.00	Дополнительный день приема

3.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется:

- распорядительным актом о приеме на обучении детей, указанных п. 3.5., в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;



- распорядительным актом о приеме на обучении детей, указанных в п.3.6., в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.12. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. Правила приёма в 1 класс в течение учебного года, 2-11-ые классы**

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-11 классы родители (законные представители) обучающегося, кроме заявления, дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

4.3. При приёме иностранных граждан учреждение самостоятельно определяет уровень образования иностранного гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

4.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом фактического уровня знаний ребёнка и возможностью аттестации по предметам, которые он не изучал.

4.7. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев, родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

4.8. Приём обучающихся в профильные 10-е классы осуществляется на основании Положения о приёме учащихся в профильные классы МБОУ СОШ №5.

4.9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом о приеме на обучении детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.