



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

14.11.2024

№ 2085

Об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок проведения), от 28.10.2024 № 1653 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2023/2024 учебном году» (далее – Порядок проверки), от 28.10.2024 № 1655 «Об утверждении форм бланков итогового сочинения (изложения) и правил их заполнения в 2024/2025 учебном году», от 28.10.2024 № 1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)», от 31.10.2024 № 1663 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», от 07.11.2024 № 1693 «Об утверждении графика получения материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», от 07.11.2024 № 1694 «Об утверждении графика возврата материалов итогового сочинения (изложения) в основные сроки (декабрь) в 2024/2025 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальными координаторами по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 2024-2025 учебном году:
 - Овсянникову Н.В., заместителя начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска;
 - Зуевскую И.Н., консультанта отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска;
 - Колычеву В.Л., консультанта отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска;

– Богданову Е.Е., заместителя директора МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

2. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений для внесения в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

3. Утвердить Порядок выдачи бланков для проведения ИС(И) представителям образовательных учреждений и сбора бланков ИС(И) для организации их проверки и последующей передачи с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на обработку (Приложение № 1).

4. Сформировать муниципальные комиссии по проверке ИС(И) в 2024-2025 учебном году согласно приложению (Приложение № 2).

5. Утвердить список лиц, ответственных за перенос результатов проверки ИС(И) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков участников (Приложение № 3).

6. Председателям муниципальных комиссий по проверке ИС(И) провести проверку и оценивание результатов ИС(И) в соответствии с критериями оценивания с 05.12.2024 по 09.12.2024.

7. Определить для муниципальных комиссий следующие места проверки ИС(И):

- муниципальная комиссия Ленинского округа – МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 (ул. Гаджиева, д. 6а);
- муниципальная комиссия Первомайского округа – МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 (ул. Баумана, д. 40);
- муниципальная комиссия Октябрьского округа – МБОУ г. Мурманска СОШ № 53 (ул. Папанина, д. 3).

8. Руководителям МБОУ г. Мурманска СОШ №№ 11, 20, 53 (Мазилкина И.В., Апрасидзе Л.Г., и.о. директора Вовк О.С.) создать условия для работы муниципальных комиссий в соответствии с требованиями Порядка проверки.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

9.1. Организовать исполнение Порядка проведения по осуществлению функций образовательных учреждений в целях проведения ИС(И).

9.2. Исключить случаи привлечения к работе в комиссии по проведению ИС(И) учителей русского языка и литературы и учителей, обучающихся участников ИС(И).

9.3. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, в установленные сроки.

9.4. Организовать участие педагогических работников – членов муниципальных комиссий по проверке ИС(И) в проведении консультации в дистанционном режиме согласно графику (Приложение № 4).

9.5. Направить педагогических работников для работы в составе муниципальных комиссий по проверке ИС(И) согласно регламенту их работы с сохранением заработной платы по основному месту работы (Приложение № 5).

9.6. Направить лиц, ответственных за перенос результатов проверки ИС(И) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников, **09.12.2024 к 14.30** в места проверки ИС(И).

9.7. Ознакомить участников ИС(И) с результатами в установленные сроки.

9.8. Руководителю МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 (Головачева Е.А.) организовать информирование выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в ИС(И), о сроках, месте, процедуре проведения ИС(И), времени и месте ознакомления с результатами ИС(И).

10. МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО (Демьянченко Н.А.) обеспечить передачу сведений об участниках ИС(И) в региональную информационную систему (РИС) в установленные сроки.

11. МБУО УХЭО ОУ (Устинов М.А.) обеспечить выделение транспортных средств для доставки материалов ИС(И) (Приложение № 6).

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Корневу С.А., начальника отдела общего образования.

Председатель комитета

Т.М. Ларина